

HOTĂRÂRE
privind numirea administratorului SC SPGC PRESTSERV SRL

Consiliul Local al comunei Drăguțești, județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 1354/17.02.2025, inițiat de dl. Popescu Dumitru-Ion, primarul comunei Drăguțești;
- referatul de aprobare nr. 1355/17.02.2025, întocmit de inițiatorul proiectului;
- raportul de specialitate al Compartimentului Contabilitate nr. 1356/17.02.2025;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- amendamentul verbal al domnului consilier local, Moșoiu Vasile, aprobat cu unanimitate de voturi;
- prevederile HCL Drăguțești nr. 61/28.09.2017 privind înființarea unei societăți comerciale;
- prevederile HCL Drăguțești nr. 64/05.10.2017 privind aprobarea Actului constitutiv al societății comerciale cu răspundere limitată SPGC PRESTSERV SRL;
- prevederile Actului constitutiv al societății comerciale cu răspundere limitată SPGC PRESTSERV SRL;

În temeiul art. 196 alin. 1, lit. a, art. 139, alin. 1 și art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se numește domnul Buga Dumitru, posesor al CI seria GZ, nr. 584435, eliberată de SPCLEP Târgu-Jiu, la data de 20.05.2019, CNP 1670513182761, în funcția de administrator al SC SPGC PRESTSERV SRL, începând cu data de 18.02.2025, pentru o perioadă de 3 luni.

Art.2. Se aprobă contractul de mandat privind organizarea și funcționarea activității SC SPGC PRESTSERV SRL, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Drăguțești, compartimentele de specialitate din cadrul primăriei comunei Drăguțești și administratorul SC SPGC PRESTSERV SRL.

Art.4. Începând cu data aprobării prezentei, își vor înceta aplicabilitatea toate hotărârile date anterior în acest sens.

Art.5. Hotărârea se va comunica, prin intermediul secretarului general al comunei Drăguțești, în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare, Instituției Prefectului – Județul Gorj, în scopul exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Drăguțești, județul Gorj, precum și administratorului SC SPGC PRESTSERV SRL și se va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul instituției, pe pagina de internet a instituției www.primaria-dragutesti.ro și în Monitorul Oficial Local.

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară (de îndată) a Consiliului Local Drăguțești din data de 18.02.2025 cu un număr de 10 voturi pentru, — voturi împotriva, — abțineri, exprimate din numărul total de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,
Consilier: Ion Dumitru Cristian

Contrasemnează,
Secretar general,
Zgondea Alina-Valentina

Nr. 14 din 1 18.02.2025
DRĂGUȚEȘTI

Nr. /2025

CONTRACT DE MANDAT

1. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. **S.C. SPGC PRESTSERV S.R.L.** cu sediul social în com. Drăguțești, sat Drăguțești. str. Principală, nr. 115, Anexa 2, județ Gorj, înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. 118/1110/23.10.2017, Cod Unic de înregistrare nr. 38389410 având contul nr. RO 66 BACX 000000 1558651001, deschis la Unicredit Bank, reprezentata de Dobrițoiu Valeria- Maria și Gengiu Valentin, în calitate de **Mandant**, pe de o parte,

si

1.2. Dnul. **Buga Dumitru** domiciliat în sat Cîrbești, nr.207, com. Drăguțești, județul Gorj, născut la data de 13.05.1967, în Tg-Jiu, județ Gorj, posesor al actului de identitate CI seria GZ, nr. 584435 eliberat de SPCLEP Tg-Jiu, Cod Numeric Personal 1670513182761, denumit în continuare **Administrator**, pe de alta parte,

au convenit sa încheie prezentul Contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. In urma acordului de voința intervenit între parti și în conformitate cu prevederile art. 17- 22 din Statut, societatea încredințează administratorului organizarea si gestionarea activității sale.

2.2. Organizarea si gestionarea activității societății se vor efectua pe baza obiectivelor si criteriilor de performanta ce sunt stabilite în Anexa la prezentul contract.

2.3 Administratorul reprezintă societatea comerciala in raporturile cu tertii si poarta răspunderea pentru modul in care înfăptuiește actele de administrare a societății comerciale, in schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Presentul contract se încheie pe o durată de 3 luni, începând cu data de 18.02.2025.

3.2. În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului pe o perioadă ce se va negocia între parti, dar care nu va fi mare decât cea stabilită prin prezentul contract.

IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

4.1. Drepturile si obligațiile administratorului

4.1.1. Administratorul poate îndeplini și funcția de director și are următoarele drepturi:

- să primească pentru funcția de director un salariu în cuantum de 5000 lei /lună (brut), suma în care este inclusă: gradația corespunzătoare vechimii în muncă și alte sporuri stabilite de Codul Muncii;
- decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;
- să fie informat, asupra activității societății comerciale, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;

Administratorul beneficiază de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul Intern aplicabil societății.

4.1.2. Administratorul are obligațiile prevăzute de lege în care sens este dator: să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății, în care scop dispune de următoarele prerogative:

- concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;
- organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Regulamentului intern;
- negociază contractele individuale de muncă;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice; încheie actele

juridice, in numele si pe seama societății, conform legii;

- asigura convocarea adunărilor generale ale asociațiilor;
- asigura realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta convenite;
- alte prerogative încredințate de adunarea generala a asociațiilor, sau prevăzute de lege
- prezintă, anual, in adunarea generala a asociațiilor societății comerciale sau ori de cateori se solicita de către instituția publica implicata, situația economico-financiara asocietății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor si criteriilor de performanta convenite, precum si alte documentații solicitate, vizate si certificate decenzori;

4.2. Societatea are următoarele obligații:

- sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societății, in limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv si de prezentul contract;
- sa plateasca administratorului toate drepturile bănești cuvenite, potrivit pct. 4.1.1 lit. a) b) si c);
- sa asigure celelalte drepturi prevăzute de pct. 4.1.1 din prezentul contract.

V. CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENȚIALITATE

5.1. Administratorul este obligat sa-si folosească intreaga capacitate de munca in interesul societății, comportandu-se ca un bun comerciant.

5.2. Administratorului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate sau care se afla in relații de comerț cu societatea parte la contract.

5.3. Pe intreaga durata a prezentului contract administratorul este obligat sa păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor si documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Aprecierea activitatii administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanta.

6.2. Pentru neindeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligațiilor prevăzute in prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

VII. FORȚA MAJORA

7.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricărei obligații care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este

definita de lege.

7.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 15 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitării consecințelor lui.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act adițional.

8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract sa înceteze in una sau mai multe din următoarele situații:

- expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, daca părțile nu l-au renegociat in vederea prelungirii lui;
- administratorul renunța la mandatul încredințat;
- decesul sau punerea sub interdicție judecătoreasca a administratorului;
- insolvabilitatea sau lichidarea societății;

9.3. In cazul revocării sale, administratorul este obligat sa inapoieze societății comerciale, toate actele si documentele deținute in exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

X. LITIGII

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

10.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protecție din partea adunării generale a asociaților, in solutionarea situațiilor conflictuale, cu organizații legal constituite.

11.2. La încetarea contractului in condițiile pct. 9.1 societatea poate ca, la cererea fostului administrator - persoana fizica, sa-i asigure un loc de munca in cadrul acesteia, pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale.

11.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil aplicabile, ale actului constitutiv al societății, legislației munci.

11.4. Prevederile prezentului contract se modifica si de completează prin act adițional semnat de ambele parti contractante.

11.5. Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare originale și intra in vigoare începând cu data semnării acestuia , respectiv _____ .

Mandant

Gengiu Valentin

Administrator

Dobrițoiu Valeria Maria

Buga Dumitru

Anexă la Contractul de mandat nr. /.. . . .2025
al administratorului S.C. SPGC PRESTSERV S.R.L.

Obiectivele și Indicatorii de performanță

I. OBIECTIVE privind asigurarea desfășurării în condiții de performanță a activității administratorului S.C. SPGC PRESTSERV S.R.L. :

1. Asigurarea unei bune funcționări a compartimentelor S.C. SPGC PRESTSERV S.R.L. și o eficientă realizare a atribuțiilor personalului angajat;
2. Repartizarea clară a responsabilităților, conform fișei postului, între compartimentele S.C. SPGC PRESTSERV S.R.L.;
3. Asigurarea unei administrații transparente, credibile, bazată pe management performant, pe eficiență, o administrație orientată către cetățean;
4. Asigurarea unui nivel de satisfacție de 95%, pentru serviciile oferite cetățenilor din com. Drăguțești, jud. Gorj;
5. Monitorizarea încasării debitelor beneficiarilor, rezultate în urma prestării serviciilor contractate.

II. COEFICIENȚI DE IMPORTANȚĂ A OBIECTIVELOR

în aplicarea gradului de îndeplinire a acestora și de evaluare a performanțelor individuale ale administratorului public

Nr./	OBIECTIV	Coeficient de importanță %	Termen de realizare
1.	Asigurarea unei bune funcționări a compartimentelor S.C. SPGC PRESTSERV S.R.L. și o eficientă realizare a atribuțiilor	25%	Pe durata contractului
2.	Repartizarea clară a responsabilităților între compartimentele S.C. SPGC PRESTSERV S.R.L.	25%	Pe durata contractului
3.	Asigurarea unei administrații transparente, credibile, bazată pe management performant, pe eficiență, o administrație orientată către cetățean	10%	Pe durata contractului

4.	Asigurarea unui nivel de satisfacție de 95% , pentru serviciile oferite cetățenilor din com. Drăguțești, jud. Gorj	10%	Pe durata contractului
5.	Monitorizarea încasării debitelor beneficiarilor, rezultate în urma prestării serviciilor contractate.	30%	Pe durata contractului

Mandant,

Gengiu Valentin

Dobrițoiu Valeria Maria

Administrator,

Buga Dumitru

Președinte de ședință,
Consilier: Sei. Dumitru Costian

Secretar general,
Zgondea Alina Valentina

