

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA DRĂGUȚEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului

Consiliul Local al Comunei Drăgulești, județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 12846/09.12.2025, inițiat de către dl. primar, Popescu Dumitru-Ion;
- referatul de aprobare nr. 12847/09.12.2025, întocmit de către inițiatorul proiectului;
- raportul de specialitate întocmit de către Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Drăgulești nr. 12848/09.12.2025;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- prevederile art. 25 alin.(1) și ale art. 57-61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 233/2016, privind normele de aplicare ale Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 privind Regulamentul general de urbanism, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În temeiul prevederilor art. 196, alin.1, lit. a, art. 139, alin. 1 și art. 129 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, potrivit Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Drăgulești.

Art.3. Prezenta hotarare se va comunica la Institutia Prefectului Judetului Gorj, Consiliului Judetean Gorj și compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Drăgulești.

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Drăgulești din data de 19.12.2025 cu un număr de 12 voturi pentru, — voturi împotrivă, — abțineri, exprimate din numărul total de 12 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

Președinte de sedință,
Consilier: *[Signature]*



Nr. 43 din 19.12.2025
DRĂGULEȘTI

Contrasemnează,
Secretar general,
Zgondea Alina Valentina

REGULAMENTUL LOCAL

Referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism

1. – Prezentul Regulament Local stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, in conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. - Prezentul Regulament Local se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, prevazute de lege.

3. - Informarea si consultarea publicului se efectueaza in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

4. - Informarea si consultarea publicului se fac obligatoriu in urmatoarele etape in cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregatitoare - anuntarea intentiei de elaborare;
- b) etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care sesupune procedurii de transparenta decizionala.

5.- (a) Pentru toate documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului prevazute de lege, pentru care se aplica prezenta metodologie, procesul de informare si consultare a publicului se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, raport ce sesupune atentiei autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planului, impreuna cu documentatia completa.

(b) Raportul informarii si consultarii publicului fundamenteaza decizia autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, in vederea respectarii principiilor de dezvoltare urbana durabila si asigurarii interesului general.

(c) In baza raportului informarii si consultarii publicului, Consiliul Local al comunei Drăgulești poate solicita modificarea si completarea documentatiei de urbanism supuse aprobarii.

(d) In exercitarea controlului de legalitate referitor la hotararile Consiliului Local al Comunei Drăgulești privind aprobarea documentatiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligatia sa verifice respectarea prevederilor prezentei metodologii, iar in cazul nerespectarii sa le atace in fata instantei de contencios administrativ in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

6. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii fiecarei categorii de plan in parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare, si conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru indeplinirea acestor responsabilitati, autoritatile administratiei publice locale vor organiza la sediul Primariei comunei Drăguțești un spatiu permanent pe avizierul Primariei, dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului.

a) Persoana cu atributii in coordonarea informarii si consultarii publicului pentru documentatiile de urbanism si/sau amenajare a teritoriului este Gengiu Valentin - resp. Urbanism.

b) modalitatile de finantare a activitatilor de informare si consultare: din bugetul Consiliului Local al comunei Drăguțești.

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului are urmatoareleatributii:

a) coordoneaza redactarea documentului de planificare a procesului de participare apublicului, pe baza Regulamentului local adoptat si in functie de complexitatea planuluide urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele deselectare si desemnare a elaboratorului pentru documentatiile de urbanism si amenajare ateritoriului initiate de autoritatile administratiei publice locale;

c) raspunde de redactarea propunerilor de cerinte specifice necesar a fi incluse in avizulprealabil de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati,persoane fizice sau juridice;

d) gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursuldocumentatiei, pana la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile deinformare si consultare a publicului in privinta proiectului respectiv.

In functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoanaresponsabila cu informarea si consultarea publicului poate fi sprijinita in indeplinireaatributiilor sale de catre un grup de lucru permanent, format din reprezentanti aiadministratiei publice locale, viceprimar, secretar, consilier juridic, contabil, consilieri locali, reprezentanti ai mediului de afaceri si ai societatii civile, precum si dinreprezentanti ai cetatenilor, conform Regulamentului local adoptat.

7. - Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului inbaza caruia se desfasoara procesul de participare trebuie sa cuprinda cel putinurmatoarele informatii:

a) identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care potfi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor lainitierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului si deschimbarile propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discutapropunerea cu initiatorul si proiectantul si de a-si exprima rezerve, a formula observatiisau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare ateritoriului, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;

d) calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea siconsultarea publicului.

8. - Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbata propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poșta și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și partilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

9. - Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă Consiliului Local al comunei Drăguțești spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

10. - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

SECȚIUNEA 1

***Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU)
aferește acestuia***

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Conform ordinului 2701/30.10.2010 - pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 22. - (1) Autoritatile administratiei publice locale initiatore informeaza publicul cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin urmatoarele metode:

a) anunturi afisate la sediul autoritatii publice in spatiile accesibile tuturor cetatenilor;

b) anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet si in publicatiaproprie daca exista.

(3) Anunturile prevazute la alin. (2) vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si aobiectivelor PUG;

b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultareapublicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise inaceasta perioada.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinutepe toata perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

(5) Autoritatea administratiei publice locale initiatore poate aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin anunturi publicate in presalocala, cel putin doua anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasatepe domeniul public, emisiuni la statii de radio si televiziune, conferinte, afise, interviuri,organizarea unor evenimente si/sau expozitii cu harti, planuri, schite, tabele, grafice, oricealte materiale.

19. - Autoritatile administratiei publice locale primesc de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si la informatiilefurnizate prin anunt si pun la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatiapreluarii sau nepreluarii propunerilor, in maximum 15 zile de la data-limita stabilitapentru primirea lor.

20. - Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informaresi consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentatianecesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

21. - (1) Elementele de tema incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaboraresau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ceurmeaza a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare apublicului pe parcursul elaborarii sau revizuirii PUG se redacteaza de catre structura despecialitate a administratiei locale beneficiara a PUG, cu sprijinul unui grup cu rolconsultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnicede urbanism, autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism dincadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si de catre persoana responsabila cu informarea si consultareapublicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care PUGtrebuie sa raspunda.

(2) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

22. -(1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analizarea rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

23. -(1) Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

(2) In vederea reducerii birocratizarii si a costurilor se recomanda ca aceasta consultarea sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritatile responsabile din domeniul mediului.

24. - Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatile administratiei publice locale initiatore ale planului informeaza publicul prin urmatoarele activitati simultan:

1. publica cel putin pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmit observatii la sediul autoritatii competente pentru aprobarea finala a PUG in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt;

2. afiseaza anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte, scrise si desenate, intr-un limbaj nontechnic, pe o perioada de cel putin 30 de zile, la sediul propriu si in alte locuri special amenajate;

3. trimite in scris catre factorii interesati identificati anuntul publicat, cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatile administratiei publice locale consulta publicul asupra propunerilor prin cel putin urmatoarele activitati:

1. pun la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel putin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durataa cel putin 45 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scrisa observatiilor cetatenilor;

3. pregatesc, organizeaza si conduc o dezbatere publica cu privire la propuneri;

c) autoritatile administratiei publice locale informeaza publicul cu privire la rezultateleconsultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet a observatiilor sisugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, intermen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face inainte de transmitereadocumentatiei pe circuitul legal de avizare.

25. - Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitatesau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica locala poate sa:

a) informeze publicul prin expozitii in zonele si satele vizate, emisiuni radio sau TV, brosur, anunturiin scoli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiectecritice, dezbateri sau intruniri in anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultativestructurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, intalniri itinerante etc., pentruidentificarea propunerilor alternative si ideilor initiate de public prin interactiune cuechipele de lucru, punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificareainterese mutuale etc.

26. -(1) In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a PUG si RLU, autoritatileadministratiei publice locale asigura realizarea raportului consultarii populatiei.

(2) Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate dincadrul autoritatii publice locale se prezinta consiliului localspre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice adeciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestatisau a unor asociatii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUG

27. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUG se fac cu respectareaprevederilor punctului 6 din prezentul regulament.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUG

28. - Informatiile continute in PUG si RLU aferent reprezinta informatii de interespublic si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primariei si vor fieliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

29. - Anual, autoritatile administratiei publice vor face publice modalitatile privindaplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

SECTIUNEA a 2-a

Planul urbanistic zonal si regulamentul local aferent acestuia – PUZ

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Conform ordinului 2701/30.10.2010-pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

30. - (1) In situatia PUZ initiate de autoritatile administratiei publice, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism, ai autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie sa raspunda.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public, administratia publica initatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi catre proprietarii din zona, afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata, intalniri cu locuitorii din zona etc.

(3) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie sa includa si obligatiile laboratorului ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4) Afisarea in vederea informarii populatiei se face pe panouri conforme cu modelele prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul Regulament Local.

31. - (1) In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoana fizica sau juridica, obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, autoritatile administratiei publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism si a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunitatii planului in interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intentia de elaborare.

(3) Procedurile, modalitatile si tehnicile specifice de informare si consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat si in concordanta cu cerintele ce deriva din obiectivele principale propuse, complexitatea si impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

32. - Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului asupra evolutiei acestora, astfel incat sa fie argumentate beneficiile aduse in interes public si sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

33. - Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritatile administratiei publice locale informeaza publicul prin cel putin urmatoarele activitati:

1. publica pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele si transmit observatii la sediul autoritatii publice competente pentru aprobarea PUZ in termen de maximum 25 zile calendaristice de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata pentru fiecare metoda de consultare;

2. identifica si notifica proprietarii ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontechnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, dupa caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afiseaza anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate in cel putin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat initiator al PUZ afiseaza anuntul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, in loc vizibil la parcela care a generat intentia elaborarii PUZ;

b) autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea planului au urmatoarele obligatii:

1. informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

34. - In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informeaza publicul prin expozitii in zona, emisiuni TV, brosure, anunturi incoli etc.;

b) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeaza ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc., pentru identificarea si punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

35. - In vederea aprobarii PUZ in scopul fundamentarii deciziei consiliului local al comunei Drăgulești, structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUZ

36. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ se face cu respectarea prevederilor punctului 6 din prezentul regulament.

4. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUZ

37. - Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legi nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECTIUNEA a 3-a

Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Conform ordinului 2701/30.10.2010 - pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului de urbanism.

38. - In situatia solicitarii elaborarii unui PUD, autoritatile administratiei publice locale informeaza si consulta populatia in conformitate cu regulamentul local aprobat prevazut de prezenta metodologie, cel putin prin urmatoarele modalitati:

a) se notifica proprietarii parcelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) in situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile de la primirea tuturor observatiilor, autoritatile administratiei publice locale competente cu aprobarea planului notifica initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului in termen de maximum 10 zile;

c) in termen de 10 zile de la raspunsul argumentat al initiatorului PUD, autoritatile administratiei publice locale informeaza in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUD

39. - In vederea aprobarii PUD, autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea planului asigura introducerea in documentatia supusa aprobarii consiliului local a raportului informarii si consultarii publicului, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUD

40. - Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Președinte de ședință,
Consilier: Teodor Dumitru Cristian



Secretar general,
Zgondea Alina-Valerina