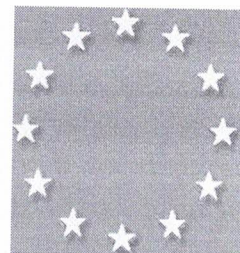




ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI DRAGUTESTI
Str. Principala, nr 240, Dragutesti, Gorj, cod 217225;
Tel: (004) 0253227625; Fax: (004) 0253227543;
E-mail: primaria.dragutesti@yahoo.com
Web: www.dragutesti.net



Nr. 1423 /13.02.2026

Anunț

Având în vedere:

- prevederile art. VII, alineat 3, alineat 4 și alineat 5 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- prevederile Anexei nr. 10 - NORME privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. VII, alineat 7, art. XI și art. XII din Ordonanța de Urgentă a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 191/2022, pentru modificarea completarea Ordonanței de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

„ Primăria Comunei Drăgulești, cu sediul în com. Drăgulești, str. Principală, nr. 240, județ Gorj, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional asistent**-Compartiment Resurse Umane și Relații cu Publicul, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăgulești, județ Gorj, nivel de studii: superioare, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional asistent**-Compartiment Resurse Umane și Relații cu Publicul, din cadrul aparatului de specialitate al

Primarului Comunei Drăguțești, județ Gorj, va avea loc la sediul Primăriei Comunei Drăguțești, județul Gorj, după cum urmează:

1. În data de 16 Martie 2026, orele 11.00 va avea loc proba scrisă;
2. În data de 19 Martie 2026, orele 11.00 va avea loc proba interviu.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional asistent**-Compartiment Resurse Umane și Relații cu Publicul, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăguțești, județ Gorj, se depun în perioada 13 Februarie – 09 Martie 2026, orele 16.00, la sediul Primăriei Comunei Drăguțești – Compartiment Resurse Umane, din comuna Drăguțești, sat Drăguțești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj.

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional asistent**-Compartiment Resurse Umane și Relații cu Publicul, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăguțești, județ Gorj:

- Studii universitare de licență, absolvite, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile Contabilitate, Economie și Afaceri Internaționale, Informatică de gestiune (ramura Științe Economice), domeniul de licență Drept (ramura Științe juridice);

- Îndeplinește cumulativ prevederile art. 465 din OUG 57/2019- Codul administrativ, respectiv:

1. Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;

3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. Are capacitate deplină de exercițiu;

5. Vechimea minimă -1 an- în specialitatea studiilor

6. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

7. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;

8. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar, care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a

Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun European.

Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a funcției publice de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional asistent**-Compartiment Resurse Umane și Relații cu Publicul, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăguțești, județ Gorj:

1. Constituția României, republicată .
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica .
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare .
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare .
5. Legea 53/2003(Codul Muncii)- republicată: Titlul II- Contractul individual de muncă; Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă; Titlul IV- Salarizarea.

Dosarele de concurs se depun până la data de 9 Martie 2026, orele 16.00, la sediul Primăriei Comunei Drăguțești – Compartiment Resurse Umane, din comuna Drăguțești, sat Drăguțești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj.

Selecția dosarelor de concurs se va face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - până la data de **11 Martie 2026**, orele 14.00.

Contestațiile la selecția dosarelor de concurs se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor - până la data de **12 Martie 2026**, orele 14.00

Rezultatul contestațiilor la selecția dosarelor de concurs se afișează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului limită de depunere a contestațiilor - până la data de **13 Martie 2026**, orele 14.00.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- I. În data de 16 Martie 2026, orele 11.00 va avea loc proba scrisă;
 - II. În data de 19 Martie 2026, orele 11.00 va avea loc proba interviu.
- I. 1. **În data de 16 Martie 2026, orele 11.00 , va avea loc proba scrisă.**
 2. Afișare rezultate proba scrisă – **16 Martie 2026**, până la orele 16.00;
 3. Depunerea contestațiilor la proba scrisă (o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor) **17 Martie 2026**, până la orele 16.00;
 4. Soluționarea contestațiilor la proba scrisă: **18 Martie 2026, până la ora 16.00;**
 - II. 1. **În data de 19 Martie 2026, orele 11.00 va avea loc proba interviu;**
 2. Afișare rezultate proba interviu – **19 Martie 2026**, până la orele 16.00;
 3. Depunerea contestațiilor la proba interviu (o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor) până la **20 Martie 2026**, până orele 16.00;
 4. Soluționarea contestații contestațiilor la proba interviu: până la **23 Martie 2026;**

Afișare rezultate finale concurs: până la 25 Martie 2026, până la orele 16.00.

Candidații declarați „ admis ” la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional asistent**-Compartiment Resurse Umane și Relații cu Publicul, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăguțești, județ Gorj, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Drăgulești, din comuna Drăgulești, sat Drăgulești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj, e-mail: primaria.dragutesti@yahoo.com sau la numărul de telefon 0253227625. ”

**Primar,
Popescu Dumitru-Ion**

Inspector Resurse Umane,
Sitaru Florin