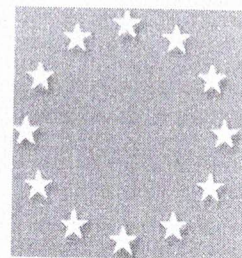


ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI DRAGUTESTI
Str. Principală, nr 240, Dragutesti, Gorj, cod 217225;
Tel: (004) 0253227625; Fax: (004) 0253227543;
E-mail: primaria.dragutesti@yahoo.com
Web: www.dragutesti.net



Nr. 7103/27.06.2025

ANUNȚ

Având în vedere:

- prevederile art. 18, alin. 4 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.VII, alin(2) din OUG nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

” Primăria Comunei Drăgulești, județul Gorj, cu sediul în comuna Drăgulești, sat Drăgulești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de execuție de **asistent medical generalist, grad debutant – Compartiment Asistență medicală școlară**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drăgulești, nivel de studii postliceale, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de execuție de **asistent medical generalist, grad debutant – Compartiment Asistență medicală școlară** va avea loc la sediul Primăriei Comunei Drăgulești, județul Gorj, după cum urmează:

1. În data de 24 Iulie 2025, orele 11.00 va avea loc proba scrisă;
2. În data de 29 Iulie 2025, orele 11.00 va avea loc proba interviu.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de execuție de **asistent medical generalist, grad debutant – Compartiment Asistență medicală școlară** se depun în perioada 27 Iunie – 17 Iulie 2025, ora 14.00, la sediul Primăriei Comunei Drăgulești –Registratură, din comuna Drăgulești, sat Drăgulești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate.

Condiții specifice pentru ocuparea prin concurs a funcției de natură contractuală vacantă de execuție de asistent medical generalist, grad debutant – Compartiment Asistență medicală școlară:

- Diplomă de școală postliceală sanitară,
- Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), însoțit de aviz și copie a asigurării de malpraxis în termen de valabilitate .

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

Bibliografie și tematica pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de execuție de asistent medical generalist, grad debutant – Compartiment Asistență medicală școlară:

1. **Constituția României**, republicată - integral.
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica- integral .
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral .

4. **Ordinul** Ministerului Sănătății nr. **2508/4493/2023**, din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos - integral.
5. **Ordinul** Ministerului Sănătății nr. **1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor. – integral;

Principalele cerințe ale postului:

- Semnalează medicului unității și directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în unități de învățământ).
- Semnalează medicului unității și directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.
- Supraveghează modul în care se respectă programul de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
- Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădinițe în timpul programului și la servirea mesei.
- Controlează igiena individuală a preșcolarilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia/reprezentantul legal, și conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.
- Supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplică măsurile anti epidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar.
- Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate.
- Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile consecutiv.
- Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe și școli, consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.
- Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

- Urmărește respectarea circuitelor funcționale autorizate și aduce la cunoștința medicului și directorului unității eventualele nereguli sesizate.
- Participă la întocmirea meniurilor săptămânale.
- Asistă, împreună cu administratorul unității de învățământ/persoana responsabilă desemnată, la preluarea mâncării și la modul de servire al acesteia, dacă este adusă în unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de învățământ; verifică certificatele de conformitate, respectarea legislației în ceea ce privește condițiile de transport, ambalarea corespunzătoare, termenul de valabilitate, documentele de însoțire și existența probelor alimentare inscripționate corespunzător. În situațiile în care se constată nereguli în acest proces anunță medicul și conducerea unității de învățământ pentru aplicarea măsurilor de remediere, înainte ca mâncarea să fie distribuită copiilor.

Dosarele de concurs se depun până la data de **17 Iulie 2025, ora 14.00**, la sediul Primăriei Comunei Drăguțești, din comuna Drăguțești, sat Drăguțești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj.

Documentele ce urmează a fi depuse, vor fi însoțite de actele originale, pentru certificare în conformitate cu originalul, sau prezentate anterior datei de 24 Iulie 2025- data probei scrise .

Selecția dosarelor de concurs se va face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - până la data de **21 Iulie 2025**, ora 16.00.

Contestațiile la selecția dosarelor de concurs se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor - până la data de **22 Iulie 2025**, ora 16.00

Rezultatul contestațiilor la selecția dosarelor de concurs se afișează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului limită de depunere a contestațiilor - până la data de **23 Iulie 2025**, ora 16.00.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- I. În data de **24 Iulie 2025**, orele 11.00 va avea loc proba scrisă;
- II. În data de **29 Iulie 2025**, orele 11.00 va avea loc proba interviu.

I.

1. **În data de 24 Iulie 2025, orele 11.00 va avea loc proba scrisă.**
2. Afișare rezultate proba scrisă- **24 Iulie 2025**, până la orele 16.00;
3. Depunerea contestațiilor la proba scrisă (o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor) **25 Iulie 2025**, până la orele 16.00;
4. Soluționarea contestațiilor la proba scrisă: **28 Iulie 2025**, până la orele 16.00;

II.

- 1. În data de 29 Iulie 2025, orele 11.00 va avea loc proba interviu;**
- 2. Afişare rezultate interviu – 29 Iulie 2025, până la orele 16.00;**
- 3. Depunerea contestaţiilor la proba interviu (o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor) până la 30 Iulie 2025, orele 16.00;**
- 4. Soluţionarea contestaţiilor la proba interviu: până la 31 Iulie 2025;**
Afişare rezultate finale concurs: 04 August 2025.

Candidaţii declaraţi „ admis ” la concursul pentru ocuparea funcţiei de natură contractuală vacantă de **asistent medical generalist, grad debutant – Compartiment Asistenţă medicală şcolară**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drăguţeşti, jud. Gorj, sunt obligaţi să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afişării rezultatelor finale.

Informaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei Comunei Drăguţeşti, din comuna Drăguţeşti, sat Drăguţeşti, str. Principală, nr. 240, judeţul Gorj sau la numărul de telefon 0253227625. ”

Primar,
Popescu Dumitru-Ion

Inspector
Resurse Umane,
Sitaru Florin