



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI DRAGUTESTI
Str. Principala, nr 240, Dragutesti, Gorj, cod 217225;
Tel: (004) 0253227625; Fax: (004) 0253227543;
E-mail: primaria.dragutesti@yahoo.com
Web: www.dragutesti.net



Nr. 8611/02.09.2024

Anunț

Având în vedere:

- prevederile Hotărârării nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- prevederile art. 18, alin. 4 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. IV, alin. 1, lit. b din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

„ Primăria Comunei Drăgulești, județul Gorj, cu sediul în comuna Drăgulești, sat Drăgulești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de execuție de **Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență**, din cadrul Compartimentului Situații de Urgență al aparatului de specialitate al Primarului comunei Drăgulești, jud. Gorj, nivel de studii: medii, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de execuție de **Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență**, va avea loc la sediul Primăriei Comunei Drăgulești, județul Gorj, în sala de ședințe a Consiliului Local Drăgulești, după cum urmează:

1. În data de 01 Octombrie 2024, orele 10.00 va avea loc proba scrisă;
2. În data de 07 Octombrie 2024, orele 10.00 va avea loc proba interviu.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de execuție de **Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență**, se depun în perioada 02 – 20 Septembrie 2024, orele 16.00, la sediul Primăriei Comunei Drăgulești – Compartiment Resurse Umane, din comuna Drăgulești, sat Drăgulești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj.

Condiții specifice pentru ocuparea prin concurs a funcției de natură contractuală vacantă - **Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență** :

- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- Îndeplinește prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;

3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. Are capacitate deplină de exercițiu;

5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;

7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Principalele atribuții ale postului

- Conduce intervenția SVSU la incendii, calamități naturale și catastrofe;
- Atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- Răspunde de informarea cetățenilor unității administrativ-teritoriale prin mijloacele puse la dispoziție de către primar;
- Supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale ;
- Întocmește documentele de organizare și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale prevăzute la art.19 din D.G.P.S.I. 005/2001 și le supune spre aprobare consiliului local;
- Răspunde în fața primarului de activitatea desfășurată de SVSU;
- Propune primarului și consiliului local măsuri de îmbunătățire a activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale și a activității SVSU.;
- Elaborează tematica de instruire a membrilor SVSU. și efectuează instruirea în domeniul situațiilor de urgență a angajaților din aparatul administrativ al primăriei;

- Acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor de unități subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite ;
- Urmărește procurarea mijloacelor și materialelor necesare intervenției în caz de dezastre;
- Participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri).

Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a funcției de natura contractuală vacantă de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență :

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. O.M.A.I. 51/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea , încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Dosarele de concurs se depun până la data de 20 Septembrie 2024, orele 16.00, la sediul Primăriei Comunei Drăguțești – Compartiment Resurse Umane, din comuna Drăguțești, sat Drăguțești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj.

Selecția dosarelor de concurs se va face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - până la data de 24 Septembrie 2024 , orele 16.00.

Contestațiile la selecția dosarelor de concurs se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor - până la data de 25 Septembrie 2024, orele 16.00

Rezultatul contestațiilor la selecția dosarelor de concurs se afișează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului limită de depunere a contestațiilor - până la data de 26 Septembrie 2024, orele 16.00

Calendarul de desfășurare al concursului:

- I.** În data de 01 Octombrie 2024, orele 10.00 va avea loc proba scrisă;
- II.** În data de 07 Octombrie 2024, orele 10.00 va avea loc proba interviu.

I.

- 1. În data de 01 Octombrie 2024, orele 10.00 va avea loc proba scrisă.**
- 2. Afișare rezultate proba scrisă – 01 Octombrie 2024, până la orele 16.00;
- 3. Depunerea contestațiilor la proba scrisă (o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor) 02 Octombrie 2024, până la orele 16.00;
- 4. Soluționarea contestațiilor la proba scrisă: până la 03 Octombrie 2024;

II.

- 1. În data de 07 Octombrie 2024, orele 10.00 va avea loc proba interviu;**
- 2. Afișare rezultate interviu- **07 Octombrie 2024**, până la orele 16.00;
- 3. Depunerea contestațiilor la proba interviu (o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor) până la **08 Octombrie 2024**, orele 16.00;
- 4. Soluționarea contestațiilor la proba interviu: până la **09 Octombrie 2024**;

Afișare rezultate finale concurs: 10 Octombrie 2024, până la orele 16.00

Candidații declarați „ admis ” la concursul pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de **Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență** , sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Drăguțești, din comuna Drăguțești, sat Drăguțești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj sau la numărul de telefon 0253227625. ”

Primar,

Popescu Dumitru-Ion

Inspector Resurse Umane,

Sitaru Florin