



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI DRAGUTESTI
Str. Principala, nr 240, Dragutesti, Gorj, cod 217225;
Tel: (004) 0253227625; Fax: (004) 0253227543;
E-mail: primaria.dragutesti@yahoo.com
Web: www.dragutesti.net



Nr. 6747/03.07.2024

Anunț

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- prevederile art. 18, alin. 4 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. IV, alin. 1, lit. b din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

„ Primăria Comunei Drăgulești, județul Gorj, cu sediul în comuna Drăgulești, sat Drăgulești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de execuție de **guard**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drăgulești, nivel de studii: medii, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de execuție de **guard**, va avea loc la sediul Primăriei Comunei Drăgulești, județul Gorj, în sala de ședințe a Consiliului Local Drăgulești, după cum urmează:

1. În data de 29 Iulie 2024, orele 11.00 va avea loc proba scrisă;
2. În data de 01 August 2024, orele 11.00 va avea loc interviul.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de execuție de **guard**, se depun în perioada 08 – 19 Iulie 2024, orele 16.00, la sediul Primăriei Comunei Drăgulești – Compartiment Resurse Umane, din comuna Drăgulești, sat Drăgulești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj.

Condiții specifice pentru ocuparea prin concurs a funcției de natură contractuală vacantă - **guard**:

- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- Vechimea în muncă - minim 7 ani;

- Îndeplinește prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;

3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. Are capacitate deplină de exercițiu;

5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;

7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Bibliografie pentru ocuparea prin concurs a funcției de natura contractuala vacanta de guard:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de concurs se depun până la data de 19 Iulie 2024, orele 16.00, la sediul Primăriei Comunei Drăguțești – Compartiment Resurse Umane, din comuna Drăguțești, sat Drăguțești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj.

Selecția dosarelor de concurs se va face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - până la data de 23 Iulie 2024 , orele 16.00.

Contestațiile la selecția dosarelor de concurs se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor - până la data de 24 Iulie 2024, orele 16.00

Rezultatul contestațiilor la selecția dosarelor de concurs se afișează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului limită de depunere a contestațiilor - până la data de 25 Iulie 2024, orele 16.00

Calendarul de desfășurare al concursului:

I. În data de 29 Iulie 2024, orele 11.00 va avea loc proba scrisă;

II. În data de 01 August 2024, orele 11.00 va avea loc proba interviu.

I.

1. **În data de 29 Iulie 2024, orele 11.00 va avea loc proba scrisă.**

2. Afișare rezultate proba scrisă – 29 Iulie 2024, până la orele 16.00;

3. Depunerea contestațiilor la proba scrisă (o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor) 30 Iulie 2024, până la orele 16.00;

4. Soluționarea contestațiilor la proba scrisă: până la 31 Iulie 2024;

II.

1. În data de 01 August 2024, orele 11.00 va avea loc proba interviu;
2. Afișare rezultate interviu – 01 August 2024, până la orele 16.00;
3. Depunerea contestațiilor la proba interviu (o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor) până la 02 August 2024, orele 16.00;
4. Soluționarea contestațiilor la proba interviu: până la 05 August 2024;

Afișare rezultate finale concurs: până la 06 August 2024, orele 16.00.

Candidații declarați „ admis ” la concursul pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de **guard**, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Drăguțești, din comuna Drăguțești, sat Drăguțești, str. Principală, nr. 240, județul Gorj sau la numărul de telefon 0253227625. ”

Primar,

Popescu Dumitru-Ion



Inspector Resurse Umane,

Sitaru Florin

