

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA DRAGUTESTI
CUI 4510436

Sat Dragutesti, nr 115, comuna Dragutesti, judetul Gorj
Persoana contact: Secretar : Gheorghian Lavinia Daliana
Telefon 0253227625
Fax: 025327543
Email: primaria.dragutesti@yahoo.com

Nr. 1963 din 20.02.2017

ANUNȚ

Primăria Comunei Dragutesti, cu sediul in satul Dragutesti, nr 115, comuna Dragutesti, judetul Gorj organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminata a unui numar de doua functii publice de executie vacante, dupa cum urmeaza:

- Consilier, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Agricol, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dragutesti;
- Consilier, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dragutesti.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Dragutesti astfel:

Pentru ocuparea functiei publice , pe perioada nedeterminata, de consilier grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Agricol, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dragutesti , concursul presupune doua probe:

- proba scrisă în data de **23 martie 2017, ora 10.00**
- proba interviu în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, la sediul Primariei Dragutesti.

Pentru ocuparea functiei publice , pe perioada nedeterminata, de consilier, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dragutesti , concursul presupune doua probe:

- proba scrisă în data de **23 martie 2017, ora 13.00**
- proba interviu în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, la sediul Primariei Dragutesti .

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată (r2) :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2. Condiții specifice:

A. Pentru ocuparea funcției publice , pe perioada nedeterminată, de consilier grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Agricol, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dragutesti, candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul Științe inginerești, specializările: agricultura, măsuratori terestre și cadastru, topografie miniera, cadastru și managementul proprietăților, zootehnie, îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală.

- vechime în specialitatea necesară exercitării funcției publice – minim 9 ani;
- cunoștințe operare PC (Microsoft Office – modulele Word și Excel) – nivel mediu.

B. Pentru ocuparea funcției publice , pe perioada nedeterminată, de consilier grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dragutesti, candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul Științe economice, specializarea Contabilitate.

- vechime în specialitatea necesară exercitării funcției publice – minim 9 ani;
- cunoștințe operare PC (Microsoft Office – modulele Word și Excel) – nivel mediu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile

lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Dosarele de concurs se depun **in zilele lucratoare** între orele **09.00-15.00**, la sediul Primăriei Dragutesti, din satul Dragutesti, nr 115, comuna Dragutesti, judetul Gorj, în termen de **20 zile** de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea III-a., respectiv de la data de **20.02.2017**.

Relații suplimentare, bibliografia și alte detalii legate de organizarea concursului, se pot obține de la sediul Primăriei Dragutesti, telefon 0253/227625, interior 14.

Bibliografie

A. Pentru ocuparea funcției publice , pe perioada nedeterminata, de consilier grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Agricol, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dragutesti:

- 1) Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, republicată cu modificări și completări;
- 2) Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată(r2);
- 3) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- 4) Legea nr. 18 /1991, privind fondul funciar, republicată, modificată și completată de Legea nr.169/1997;
- 5) Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniul proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente-Titul IV-VII ;
- 6) HG nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor .

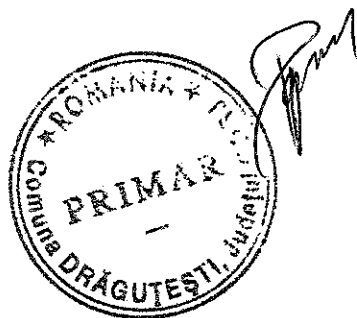
B. Pentru ocuparea funcției publice , pe perioada nedeterminata, de consilier grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dragutesti:

1. Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, republicată cu modificări și completări;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată(r2);
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
9. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice , Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia , cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entității publice, cu modificările și completările ulterioare.

VICEPRIMAR
cu atribuții de primar
Popescu Dumitru Ion

SECRETAR
Jr. Gheorghian Lavinia Daliana



A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. Gheorghian".